



## **DIRETRIZES EDITORA REDE UNIDA - LIVROS**

### **Política Institucional da Editora**

A Editora Rede UNIDA tem como objetivo ampliar e estimular as publicações na área da Saúde Coletiva, procurando apoiar o ensino, a pesquisa e a extensão, com publicações plurais, cuja visão interdisciplinar, somados a elementos epistemológicos e sociais procura qualificar e intensificar os debates em Saúde Coletiva, tanto em seu campo científico, quanto no âmbito de suas práticas. Nesse sentido, tem como princípio disponibilizar seus títulos de forma gratuita a todos/as os/as interessado/as na sua Biblioteca Digital, fomentando espaço necessário a divulgação de suas obras, fugindo do lugar comum das editoras comerciais, que por motivos mercadológicos restringem o número de suas publicações.

### **Sobre o corpo (miolo) dos originais enviados:**

Todos os textos encaminhados à Editora serão recebidos pela sua Comissão Executiva Editorial por meio do e-mail [janainacollar@gmail.com](mailto:janainacollar@gmail.com), devendo se apresentar formatado baseado nas orientações descritas neste documento, e quando não constante aqui, conforme as normas vigentes da ABNT NBR 6023, 6027, 6028, 10520, 14724.

Os textos devem ter passado por processo de revisão de texto e estarem condizente com as regras ortográficas atualizadas. Devem ser apresentados em arquivo formato word (.doc ou .docx), com margens superior e direita de 2cm, inferior e esquerda em 3cm. A fonte utilizada deve ser Calibri, tamanho 12, com espaçamento 1,5cm entre linhas, recuo de primeira linha a direita de 1,25 cm, com espaçamento de 10pt entre parágrafos (geralmente basta adiciona espaço depois de parágrafo no item próprio no word). Os textos devem estar apresentados com margem justificada.



Com relação aos títulos e subtítulos dos capítulos ou seções que dividem os elementos textuais dos originais, todos devem estar com destaque (negrito ou itálico), sem recuo de primeira linha ou de margem. Os títulos dos capítulos deverão estar com destaque em negrito, com fonte tamanho 16. Caso haja subtítulo para designação do capítulo, mesmo deve estar em tamanho 16, precedido de dois pontos (":"), mas sem destaque em negrito. Com relação aos subtítulos de segundo nível de cada nova seção do capítulo, os mesmos devem estar em fonte tamanho 12, com destaque em itálico, sem recuo de margem.

Essas são orientações gerais aos autores que desejam submeter seus originais à publicação pela Editora Rede UNIDA, sendo possível a adaptação dessas orientações, caso necessário devido ao formato específico da proposta a ser encaminhada. A seguir, orientações específicas sobre a estrutura de apresentação dos originais, bem como das orientações sobre indicação de referências e notas de rodapé.

### **Estrutura da Publicação**

Um livro possui elementos **pré-textuais**, textuais, pós-textuais, e extratextuais. Os elementos preliminares ou pré-textuais referem-se às partes iniciais do livro. São, por exemplo: guardas brancas, folha de rosto, dedicatória, epígrafe, sumário, apresentação, prefácio e introdução (quando esta substitui a apresentação ou o prefácio).

Os elementos particulares do texto ou **textuais** são aqueles que ajudam a aumentar a legibilidade da obra, destacando as diversas seções, acompanhando as ilustrações e introduzindo determinados comentários complementares. Dentre os principais, incluem-se: introdução (quando esta não substitui a apresentação ou o prefácio), títulos e subtítulos, citações, notas de rodapé, quadros, ilustrações, comentários ou notas marginais e cabeçalhos ou títulos correntes.



Os elementos finais ou **pós-textuais** são: apêndices, anexos, glossário ou vocabulário, referências, bibliografia, índice e colofão. Os elementos extratextuais de uma publicação referem-se às capas (da primeira à quarta) e à lombada. A forma de apresentação da estrutura de uma publicação é explicada nas diversas normas sobre informação e documentação da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), conforme já relacionadas anteriormente.

Sobre a Folha de Rosto: elemento obrigatório, deve conter as seguintes informações:

- Nome da Coleção ou Série em que a obra faz parte (se for o caso. Observar as regras específicas para encaminhamento de Termo de Referência à formação de Coleção ou Série);
- Nome do autor ou organizador(es);
- Título do trabalho;
- Subtítulo, se houver, precedido de dois pontos(:), evidenciando sua subordinação ao título principal;
- Número de volume (se houver mais de um, constando em cada folha de rosto o respectivo volume);
- Número da Edição a ser impressa;
- Porto Alegre, Ano de publicação;
- Rede UNIDA

**Notas de rodapé:** Numeradas, sucintas, usadas somente quando necessário.

**Citações:** Referências no texto devem subordinar-se à forma - **Autor, ano, página**, em caixa alta conforme o exemplo: "...e criar as condições para a construção de conhecimentos de forma colaborativa. (KENSKI, 2001, p. 31)

**Citações em notas de rodapé:** caso o autor ou autora tenha preferência pela citação na forma de notas de rodapé, obedecer às regras referência previstas neste documento e quando omissa esta for utilizar as normas dispostas pela ABNT, em especial sobre as diretrizes da NR10520:2002, para citação por notas de referência (item 7.1, p.5-6).



### **Casos específicos:**

**a.** Citações literais (direta) de **até três linhas**: entre aspas, **sem destaque em itálico** e, em seguida, entre parênteses (SOBRENOME DO AUTOR, data, p.xx, **sem espaço entre o ponto e o número**). Ponto final antes dos parênteses.

**b.** Citações literais (direta) de **mais de três linhas**: em parágrafo destacado do texto (um enter antes e um depois), com **4 cm** de recuo à esquerda, em **espaço simples**, **fonte menor** que a utilizada no texto (sugere-se tamanho de fonte 11, para o caso de uso das orientações acima de fonte 12), **sem** aspas, **sem** itálico, terminando na margem direita do texto. Em seguida, entre parênteses: (SOBRENOME DO AUTOR, data, página).

**Observação:** em citações, os parênteses só aparecem para indicar a autoria. Para indicar fragmento de citação utilizar colchete: [...] encontramos algumas falhas no sistema [...] quando relemos o manuscrito, mas nada podia ser feito [...]. (FULANO; SICLANO, 2008, p.56).

**c.** Vários autores citados em sequência: **do mais recente para o mais antigo**, separados por ponto e vírgula: (PEDRA, 1997; TORRES, 1995; SAVIANI, 1994).

**d.** Textos com dois autores: Almeida e Binder (2004) (no corpo do texto); (ALMEIDA; BINDER, 2004) (dentro dos parênteses).

**e.** Textos com três autores: Levanthal, Singer e Jones (2004) (no corpo do texto); (LEVANTHAL; SINGER; JONES, 2004) (dentro dos parênteses).

**f.** Textos com mais de três autores: Guérin et al. (2004) (fora dos parênteses); (GUÉRIN et al., 2004) (dentro dos parênteses).



**g.** Documentos do mesmo autor publicados no mesmo ano: acrescentar letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espaçamento (CAMPOS, 1987a, 1987b). Iniciar a ordem alfabética na primeira obra que aparecer no texto.

**h.** Em caso de publicações institucionais e órgãos e autarquias, colocar o nome do mesmo na citação, conforme exemplos:

(BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE, 2004)

(BRASIL. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO, 2001)

(BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE, 2011, p.30)

(BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE, 2012)

(BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. SECRETARIA DE REFORMA, 2014)

(BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. SECRETARIA INFORMAL, 2005)

(BRASIL. MINISTÉRIOS DOS TRANSPORTES, 2003)

**Observação:** Neste sentido, não recomendamos a colocação de somente Brasil na citação, mesmo, muito embora não ignoramos que a orientação prevista especificamente em norma da ABNT. Nossas observações partem das seguintes premissas:

- Brasil não é um autor, muito menos uma instituição. É o país, que conforme as regras da ABNT, que se baseia, na forma, nas normas de Catalogação Internacional, tem que ser colocado o país, estado, cidade, em ministérios, secretarias... - No caso de instituições orientamos a referência ao nome (seja por sigla ou não) e não somente a primeira palavra.

- No caso do Brasil, sempre requeremos o acréscimo de Ministério, Departamento etc, pois não é incomum a inferência de um número elevado desse tipo de referências e assim serve para uma melhor identificação da obra. Nas referências, a ordem alfabética é respeitada, e não por data, por exemplo:

BRASIL. Ministério da Educação

BRASIL. Ministério da Saúde

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção...

Visite nossa Biblioteca Digital

<http://www.redeunida.org.br/editora/biblioteca-digital>



BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Reforma  
BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria Informal  
BRASIL. Ministérios dos Transportes

## Referências

**Todos** os autores citados no texto devem constar das referências listadas ao final do manuscrito, em ordem alfabética, seguindo normas prevista neste documento, sendo sempre observada as normas da ABNT no que este documento for omissa (NBR 6023/2002). Exemplos:

### Livros

FREIRE, P. **Pedagogia da indignação**: cartas pedagógicas e outros escritos. São Paulo: Ed. Unesp, 2000.

\* Título sempre destacado em **negrito**; sub-título, não.

\*\*Sem indicação do número de páginas.

\*\*\*A segunda e demais referências de um mesmo autor (ou autores) devem ser substituídas por um traço sublinear (seis espaços) e ponto, sempre da mais recente para a mais antiga. Se mudar de página, é preciso repetir o nome do autor. Se for o mesmo autor, mas com colaboradores, não vale o travessão. Ex:

FREIRE, P. **Pedagogia da autonomia**: saberes necessários à prática educativa. 27.ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2003. (Coleção Leitura).

\_\_\_\_\_. **Extensão ou comunicação?** 10.ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1997.

\*\*\*\* Dois ou três autores, separar com ponto e vírgula; mais de três autores, indicar o primeiro autor, acrescentando-se a expressão et al. Ex.:



CUNHA, M.I.; LEITE, D.B.C. **Decisões pedagógicas e estruturas de poder na Universidade.** Campinas: Papirus, 1996. (Magistério: Formação e Trabalho Pedagógico).

FREIRE, M. et al. (Orgs.). **Avaliação e planejamento:** a prática educativa em questão. Instrumentos metodológicos II. São Paulo: Espaço Pedagógico, 1997. (Seminários)

### **Capítulos de livro**

QUÉAU, P. O tempo do virtual. In: PARENTE, A. (Org.). **Imagem máquina:** a era das tecnologias do virtual. Rio de Janeiro: Ed. 34, 1996. p.91-9.

\* Apenas o título do livro é destacado, **em negrito.**

\*\*Obrigatório indicar, ao final, a página inicial e final do capítulo citado.

### **Regras específicas**

#### **Autor do livro igual ao autor do capítulo:**

HARTZ, Z.M.A. Explorando novos caminhos na pesquisa avaliativa das ações de saúde. In: \_\_\_\_\_ (Org.). **Avaliação em saúde:** dos modelos conceituais à prática na análise da implantação dos programas. Rio de Janeiro: Fiocruz, 1997. p.19-28.

#### **Autor do livro diferente do autor do capítulo:**

VALLA, V.V.; GUIMARÃES, M.B.; LACERDA, A. Religiosidade, apoio social e cuidado integral à saúde: uma proposta de investigação voltada para as classes populares. In: PINHEIRO, R.; MATTOS, R.A. (Orgs.). **Cuidado:** as fronteiras da integralidade. Rio de Janeiro: Hucitec/Abrasco, 2004. p.103-18.

#### **Autor é uma entidade:**



BRASIL. Ministério da Educação e do Desporto. Secretaria de Educação Fundamental.

**Parâmetros curriculares nacionais:** meio ambiente e saúde. 3.ed. Brasília: SEF, 2001.

#### **Séries e coleções:**

MIGLIORI, R. **Paradigmas e educação**. São Paulo: Aquariana, 1993. (Visão do futuro, v.1).

#### **Artigos em periódicos**

FERNANDEZ, J.C.A.; WESTPHAL, M.F.O. lugar dos sujeitos e a questão da hipossuficiência na promoção da saúde. **Interface (Botucatu)**, v. 16, n. 42, p.595-608, jul./set. 2012.

\*Apenas o título do periódico é destacado, **em negrito**.

#### **Teses e dissertações**

IYDA, M. **Mudanças nas relações de produção e migração:** o caso de Botucatu e São Manuel. 1979. Dissertação (Mestrado) - Faculdade de Saúde Pública, Universidade de São Paulo, São Paulo. 1979.

#### **Resumos em anais de eventos**

PAIM, J.S. O SUS no ensino médico: retórica ou realidade. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE EDUCAÇÃO MÉDICA, 33, 1995, São Paulo. **Anais...** São Paulo, 1995. p.5.

\*Apenas a palavra **Anais** é destacada, **em negrito**.

\*\*Quando o trabalho for consultado on-line, mencionar o endereço eletrônico: Disponível em:<...>. Acesso em (dia, mês, ano).

\*\*\*Quando o trabalho for consultado em material impresso, colocar página inicial e final.



## Documentos eletrônicos

WAGNER, C.D.; PERSSON, P.B. Chaos in cardiovascular system: an update. **Cardiovasc. Res.**, v.40, p.257-64, 1998. Disponível em: <<http://www.probe.br/science.html>>. Acesso em: 20 jun 1999.

\* Apenas o título do periódico é destacado, **em negrito**.

\*\*Os autores devem verificar se os endereços eletrônicos (URL) citados no texto ainda estão ativos.

**Nota:** Sempre que a referência possuir registro de DOI, este deve constar nas referências (quando a citação for tirada do SciELO, sempre vem o Doi junto; em outros casos, nem sempre).

**Ilustrações:** Imagens, figuras ou desenhos devem estar em formato tiff ou jpeg, com resolução mínima de 200 dpi, tamanho máximo 16 x 20 cm, com legenda e fonte Calibri, tamanho 9. Tabelas, quadros e gráficos podem ser produzidos em Word ou Excel. Para utilização de tabelas e quadros, observar as orientações contidas nas seções 3.32 e 4.2.1.9 da NBR 14724:2011 da ABNT. Basicamente, a diferença entre ambas é que o quadro se adequa mais como uma figura, onde apresenta linhas horizontais e verticais tanto internas quanto externas que a define. Portanto, o quadro é fechado nas laterais por linhas verticais, enquanto que na tabela o uso de linhas verticais e horizontais é usado de forma somente para organizar as informações de cabeçalho da tabela, evitando-se o uso de linhas internas para divisão do conteúdo, geralmente números. Os modelos e normas de formatação de tabelas deve obedecer às Normas de Apresentação Tabular (NAT) do IBGE.

Ainda neste item, importante ressaltar o cuidado sobre o uso de figuras retiradas da internet. O autor(a) ou organizador(a) devem observar se a mesma tem licença de uso livre ou se está protegida por *copyright*, onde geralmente é cobrado pela



reprodução da figura, mesmo que indicando autoria ou fonte. Isso inclusive é considerado crime. Nestes casos, importante o autor(a) ou organizador(a) obter autorização de uso da figura.

Cabe ressaltar, que há diversas opções de sites de banco de imagens stock de livre acesso na internet. Geralmente são protegidos somente por licenças do tipo *Creative Commons*. Nestes casos, pode-se reproduzir a imagem bastando citar o link e autoria.

**Uso de fotos ou imagens:** Sempre que uma pessoa aparece numa foto, é necessário pedir que ela assine uma autorização liberando o uso de sua imagem, autorizando o autor da foto de forma livre para publicar, comercializar, expor. Caso a imagem não tenha condições de identificar a pessoa fotografada, não há necessidade dessa autorização. O uso de imagens e fotos obedece às mesmas orientações de direito autoral, ou seja, caso o autor de um livro submetido a publicação na editora queira utilizar fotos de que não seja o detentor dos direitos de uso da mesma, deverá ter consigo uma autorização de uso do autor das fotos. Cabe ressaltar que esta autorização, por si só, não exclui a autorização de uso de imagem das pessoas que eventualmente apareçam na foto, cujo direito de imagem exige uma autorização específica. Assim, uma vez submetido os originais para publicação de obra pela editora, cada autor(a)/organizador(a) está se responsabilizando pelo uso das imagens contidas na obra, pressupondo que tenha autorização para uso das mesmas, sob pena de responsabilidade pelo uso não autorizado.

**A Editora Rede UNIDA se reserva no direito de negar originais ou trabalhos encaminhados à Comissão Executiva Editorial fora das orientações acima descritas.**

**Sobre a Proposta de Formação Editorial de Coleções Seriadas**



A Editora Rede UNIDA tem, dependendo de sua linha editorial, o interesse em desenvolver obras sob o título de coleções ou obras seriadas. Nesse sentido, a Editora também aceita receber propostas de formação de Coleções a partir dos próprios autores para formação e publicação de originais dentro de uma série específica.

Publicação seriada com “coleção” ou “série editorial” são recursos criados pelos editores ou pelas instituições responsáveis, para reunir conjuntos específicos de obras que recebem o mesmo tratamento gráfico-editorial (formato, características visuais e tipográficas, entre outras) e/ou que mantêm correspondência temática entre si. Uma coleção é caracterizada por um conjunto de itens, sobre um tema específico ou não, com autores e títulos próprios, reunidos sob um título comum. Já série editorial é um grupo de itens separados, relacionados entre si pelo fato de cada item trazer, além de seu próprio título principal, um título coletivo que se aplica ao grupo como um todo.

Assim, as propostas de criação de coleções, série ou publicações com indicação para comporem Séries/Coleções já existentes deverão ser encaminhadas com as seguintes informações:

As propostas devem trazer um **TERMO DE REFERÊNCIA** composto de introdução onde há uma descrição clara da série, explicitando seus objetivos e justificativa. Além da referência ao título da Coleção ou Série, deve haver ainda uma descrição, com título, resumo e autores(as) ou organizadores(as) das obras a serem publicadas, com referência cronológica de lançamento, para verificação da viabilidade do projeto editorial. O Termo de Referência deve trazer uma descrição de quem são os responsáveis pela formação da Coleção ou Série.

**Obs.: Com relação aos originais encaminhados e pertencentes a uma determinada “Coleção” ou “Série”, devem trazer, além dos elementos indispensáveis descritos acima para folha de rosto, o nome da Coleção ou Série na folha de rosto, devendo**



estar no alto da página, margem à esquerda, antes do autor(a) ou organizador(es)(as).

### **Sobre as Informações Pessoais dos Autores(As)**

Todo material encaminhado à Editora Rede UNIDA aceito para publicação, deve conter as seguintes informações pessoais de cada um dos autores(as) e/ou organizadores(as), sob pena de ter sua publicação não submetida ao Conselho Editorial de Pareceristas.

Nome completo, estado civil, profissão, número de identidade, n. do CPF, endereço completo, com CEP.

### **Sobre a forma de publicação e disponibilização das obras publicadas pela editora.**

Conforme previsto em seu Estatuto de criação e interesse editorial, a Editora Rede UNIDA procura publicar obras cujos autores não restringem o acesso à informação. Desta forma, a **editora adota o sistema de publicação on line de suas obras, de livre acesso em sua Biblioteca Digital** (<http://www.redeunida.org.br/editora-rede-unida/biblioteca-digital>), nos diversos formatos previstos para e-books, distribuindo para fins específicos, educativos, técnicos e culturais, nos termos da Lei 9.610 de 19 de fevereiro de 1998 e da Constituição Federal de 1988, respeitando sempre os direitos de autor(a). Desta forma, as obras publicadas pela editora são cedidas de forma gratuita e universal pelos autores(as).

Portanto, a Editora não tem como foco a publicação de seus títulos na forma impressa. Assim, caso a obra não conte com dotação orçamentária específica, agência ou órgão de fomento para o alcance deste custeio por parte de seus autores e/ou organizadores, não há como pela Editora Rede UNIDA ser realizado a publicação da obra além dos formatos de livro digital, ou seja, em PDF, Flash e E-PUB. A Editora Rede

Visite nossa Biblioteca Digital  
<http://www.redeunida.org.br/editora/biblioteca-digital>



UNIDA, arca desde a criação com o seu processo integral de editoração, congregando todas as atividades especializadas de revisão, editoração, criação e diagramação do projeto gráfico, sendo o procedimento de impressão uma fase que ainda demanda custos diversos como gerência e logística de transporte das obras, bem como manutenção das obras em estoque, cujos custos não podem ser suportados pela Editora, sob pena de comprometimento da própria sustentabilidade de sua política editorial.

### **Processo de análise e parecer das novas Coleções/Séries e publicações**

Com o objetivo de compor seu programa editorial e mantermos o nível de excelência em nossas publicações a Editora Rede UNIDA tem como objetivo a melhor avaliação possível, sem perder de vista nossa política editorial. Sendo assim, nossos Conselho Editorial, analisa e avalia, através de pareceres, todos os originais que recebemos com objetivo de publicação. As propostas, seja de um livro, uma coleção ou uma série, devem ser encaminhados na forma de Termo de Referência. Com o objetivo de manter a nossa qualidade editorial e evitar eventual questionamento sobre a parcialidade da avaliação, os conteúdos são encaminhados sem a identificação de autoria, mantendo a avaliação por pares a partir de duplo cego, realizada por no mínimo dois pareceristas. Esta avaliação consiste em parecer final de aceite integral, aceite parcial com recomendações ou não aceite com justificativas.

No referido parecer de aceite, o parecerista pode indicar/sugerir sua composição em uma das coleções/série já existente, assim como recomendar a criação de uma nova. Para saber mais de nossas coleções, consulte nossa relação de obras publicadas em <http://www.redeunida.org.br/editora-rede-unida/biblioteca-digital>

Após o recebimento da análise e parecer dos membros do referido Conselho Editorial a Comissão Executiva Editorial da Rede UNIDA, encaminhará Parecer Final ao(s) referido(s) autor(es) ou organizador(es).

Visite nossa Biblioteca Digital  
<http://www.redeunida.org.br/editora/biblioteca-digital>



Esta Comissão Executiva Editorial está disponível para responder a qualquer dúvida sobre os processos detalhados neste documento ou outros que surgirem em decorrência do processo de editoração.

Atenciosamente,

**Comissão Executiva Editora Rede UNIDA**

Visite nossa Biblioteca Digital  
<http://www.redeunida.org.br/editora/biblioteca-digital>